

ACTA DE REUNIÓN DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS

DATOS GENERALES

ACTA REUNIÓN:	N° 0001
UNIDAD MÉDICA:	CENTRO DE ESPECIALIDADES LA ECUATORIANA
RUC:	1768132290001
DIRECCIÓN:	AV. LA ECUATORIANA OE6-133 Y PEDRO UNDA
NIVEL ATENCIÓN:	SEGUNDO NIVEL DE ATENCIÓN
TIPOLOGÍA:	II-2 CENTRO DE ESPECIALIDADES
DIRECTORA:	MTRA. NATALIA SOFÍA ALVARO RAMÍREZ
TELEFONO:	2-696712
FECHA DE LA REUNIÓN:	31 DE MARZO DE 2026

REUNIÓN PARA REVISIÓN DE INFORMACIÓN PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO 2025

ANTECEDENTES

Que, mediante memorando Nro. IESS-DNPL-2025-0162-M, de fecha 24 de febrero de 2026, la Dirección Nacional de Planificación (a la fecha), *“dispuso el inicio del proceso de rendición de cuentas y la respectiva conformación de los equipos responsables del proceso en cada establecimiento de salud, es necesaria la emisión de directrices que permitan ejecutar de manera adecuada el proceso de rendición de cuentas del año 2025”*.

Que, con memorando Nro. IESS-CE-LEC-2026-0523-M, de fecha 3 de marzo de 2026, desde la Dirección del Centro de Especialidades La Ecuatoriana (a la fecha), se realiza la: *“Designación del Equipo del proceso de Rendición de Cuentas 2025 del Centro de Especialidades La Ecuatoriana”*.

Que, a través del memorando Nro. IESS-CE-LEC-2026-0528-M, de fecha 3 de marzo de 2026, la Dirección del Centro de Especialidades La Ecuatoriana (a la fecha), confirmó a la Dirección Nacional de Planificación (a la fecha), sobre la: *“Designación del del Equipo del proceso de Rendición de Cuentas 2025 del Centro de Especialidades La Ecuatoriana”*.

Que, con memorando Nro. IESS-CE-LEC-2026-0681-M, de fecha 16 de marzo de 2026, la Dirección Nacional de Planificación (a la fecha), remite las: *“Directrices Técnicas proceso de Rendición de Cuentas 2025 - Establecimientos de Salud”*.

Que, mediante memorando Nro. IESS-DPP-2026-0717-M, remitido por la Dirección Provincial de Pichincha (a la fecha), mediante el cual hace referencia al Memorando Nro. IESS-DNCS-2026-0152-M, de fecha 11 de marzo de 2026, remitido por la Dirección Nacional de Comunicación Social (a la fecha), con el cual se remiten: *“Directrices para el*

proceso de rendición de cuentas 2025”.

Que, a través del correo electrónico institucional se envía la invitación a la “Reunión rendición de cuentas mar 31 de mar de 2026”

BASE LEGAL

- Ley Orgánica de Participación Ciudadana, artículo 89.- Definición.- *“Se concibe la rendición de cuentas como un proceso sistemático, deliberado, interactivo y universal, que involucra a autoridades, funcionarias y funcionarios o sus representantes y representantes legales, según sea el caso, que estén obligadas u obligados a informar y someterse a evaluación de la ciudadanía por las acciones u omisiones en el ejercicio de su gestión y en la administración de recursos públicos.”*
- Ley Orgánica de Participación Ciudadana, artículo 90.- Sujetos obligados.- *“Las autoridades del Estado, electas o de libre remoción, representantes legales de las empresas públicas o personas jurídicas del sector privado que manejen fondos públicos o desarrollen actividades de interés público, los medios de comunicación social, a través de sus representantes legales, están obligados a rendir cuentas, sin perjuicio de las responsabilidades que tienen las servidoras y los servidores públicos sobre sus actos y omisiones. En caso de incumplimiento de dicha obligación, se procederá de conformidad con la Ley Orgánica del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social.”*
- Ley Orgánica del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social artículo 9.- Rendición de cuentas.- *“Es atribución del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social establecer mecanismos para someter a evaluación de la sociedad, las acciones del Estado y de las personas jurídicas del sector privado que presten servicios públicos, manejen recursos públicos o desarrollen actividades de interés público; con atención al enfoque de derechos, a los resultados esperados y obtenidos, a los recursos financieros empleados y a los métodos utilizados sobre su gestión. La rendición de cuentas será un proceso participativo, periódico, oportuno, claro y veraz, con información precisa, suficiente y con lenguaje asequible. La rendición de cuentas se realizará al menos una vez al año y su convocatoria será amplia, a todos los sectores de la sociedad relacionados y debidamente publicitada.”*
- Ley Orgánica del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social artículo 11.- Obligados a rendir cuentas.- *“Tienen la obligación de rendir cuentas las autoridades del Estado electas o de libre remoción, representantes legales de empresas públicas o personas jurídicas del sector privado que manejen fondos públicos o desarrollen actividades de interés público, sin perjuicio de la responsabilidad que tienen las y los servidores públicos sobre sus actos u omisiones. En caso de incumplimiento por*

parte de las instituciones y entidades del sector público, el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social remitirá la queja a la Contraloría General del Estado para que inicie el proceso de investigación sobre la gestión de las autoridades obligadas, sin perjuicio de las sanciones previstas en la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública por la negación de información."

- *Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública, artículo 23.- Sanción a funcionarios y/o empleados públicos y privados.- " Los funcionarios de las entidades de la Administración Pública y demás entes señalados en el artículo 1 de la presente Ley, que incurrieren en actos u omisiones de denegación ilegítima de acceso a la información pública, entendiéndose ésta como información que ha sido negada total o parcialmente ya sea por información incompleta, alterada o falsa que proporcionaron o debieron haber proporcionado, serán sancionados, según la gravedad de la falta, y sin perjuicio de las acciones civiles y penales a que hubiere lugar,... "*
- Resolución Nro. CPCCS-PLE-SG-004-O-2026-0030 del 28 de enero de 2026, el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social aprobó el reglamento y cronograma para la implementación del proceso de Rendición de Cuentas correspondiente al período fiscal 2025.

DESARROLLO

Confirmación del cuórum del equipo de trabajo para la revisión de la información para la Rendición de Cuentas del año 2025:

El equipo de trabajo está conformado por los siguientes servidores públicos quienes serán responsables de velar por el correcto desarrollo del proceso de rendición de cuentas de la Unidad Médica:

- 1.- Directora.- Mtra. Natalia Sofía Alvaro Ramírez
- 2.- Responsable Planificación: Mgs. Edison Ramiro Calles Peñaherrera
- 3.- Responsable TTHH y Comunicación.- Téc. Gabriela Fernanda Guevara Jiménez
- 4.- Responsable Tics.- Sr. Roger Daniel Albuja Pérez
- 5.- Responsable Contabilidad.- Sra. Tlga. Mireya Yessenia Romero Chafra
- 6.- Responsable Compras Públicas.- Srta. Stefany Alexandra Pazmiño Andrade
- 7.- Responsable Presupuesto.- Sra. Lcda . Angie Mariel Briones Arteaga

Temas a tratar:

Siendo las 10h00 horas del día martes 31 de marzo de 2026, se reúne en el personal designado para la revisión de la información para el proceso de la Rendición de Cuentas del año 2025, donde se trató los siguientes puntos:

- 1.- Lectura del memorando Nro. IESS-CE-LEC-2026-0681-M, de fecha 16 de marzo de 2026;

- 2.- Consolidación de la información y ratificación de responsabilidades del equipo de trabajo de Rendición de Cuentas;
- 3.- Elaboración de cronograma de actividades del proceso de Rendición de Cuentas;
- 4.- Elaboración del acta de reunión;
- 5.- Varios;
- 6.- Clausura de la reunión;

RESULTADOS

- Se elaboró el cronograma de Rendición de Cuentas 2025, de acuerdo a las directrices emitidas por la Dirección Nacional de Planificación;
- Se definió la fecha para la deliberación pública y los insumos y materiales que van a ser necesarios para la rendición de cuentas a desarrollarse en la Unidad Médica;
- Se estableció las funciones y responsabilidades de cada uno de los miembros del equipo de rendición de cuentas;

FIRMAS DE LOS MIEMBROS PARA REVISIÓN DE INFORMACIÓN PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO 2025	
NOMBRE DEL FUNCIONARIO	FIRMA
Mtra. Natalia Sofía Alvaro Ramírez DIRECTORA	
Mgs. Edison Ramiro Calles Peñaherrera RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	
Téc. Gabriela Fernanda Guevara Jiménez RESPONSABLE TTHH Y COMUNICACIÓN	
Sr. Roger Daniel Albuja Pérez RESPONSABLE TICS	
Sra. Tlga. Mireya Yessenia Romero Chaf RESPONSABLE CONTABILIDAD	
Srta. Stefany Alexandra Pazmiño Andrade RESPONSABLE COMPRAS PÚBLICAS	
Sra. Lcda . Anggie Mariel Briones Arteaga RESPONSABLE PRESUPUESTO	